



## Politica per la Responsabilità Sociale

### Premessa

Da diversi decenni, ASAP Services si occupa di servizi di supporto alle imprese che comprendono servizi di portierato, reception, guardiania non armata, facchinaggio, piccoli traslochi, pulizie civili e industriali di alberghi, magazzini, enti pubblici, condominii, centri commerciali, capannoni, case di cura e di riposo, banche, complessi residenziali, industriali, commerciali, edifici di pregio e strutture monumentali, centri benessere, ambulatori medici, stand fieristici, servizi di disinfezione, sanificazione.

L'azienda ha sempre puntato sulla propria reputazione e, nel far questo, ha sempre focalizzato la propria attenzione verso l'affidabilità tecnica delle proprie maestranze. Gli operatori hanno specializzazioni, esperienze e competenze focalizzate ed aggiornate. La competenza delle maestranze è sempre stata un punto di forza. Ma la competenza non è tutto; l'azienda, negli anni, ha sempre prestato particolare attenzione verso le esigenze dei propri operatori, innanzitutto, partendo dal rispetto verso di loro come persone e, in secondo luogo, considerandoli come fondamentali per il successo dell'azienda.

Il fattore umano è, pertanto, elemento fondamentale delle strategie e dell'attività aziendale.

ASAP Services ha fatto dello sviluppo della qualità, della tutela ambientale e della prevenzione e protezione dei lavoratori sul luogo di lavoro gli elementi della propria cultura aziendale e dei rapporti con le Parti Interessate (Stakeholders).

Al fine di sottolineare l'importanza data ai propri operatori ed alle politiche ed iniziative sociali promosse a loro favore e forte delle sue esperienze con altri sistemi di certificazione (qualità, ambiente, sicurezza), ASAP Services ha deciso di sposare i principi dello standard SA 8000 e di rivalutare la propria organizzazione alla luce dei requisiti definiti dallo standard dando vita al proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale.



## Principi di responsabilità sociale

Con la presente Politica, ASAP Services dichiara il proprio impegno verso temi di responsabilità sociale e, in particolare, verso i principi universalmente riconosciuti in tema di dignità e libertà umana e di tutela del lavoro (Convenzioni ILO, Dichiarazione Universale sui Diritti dell'uomo, Convenzione ONU sul diritto all'infanzia, ...) e nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale che da questi discende e costituisce documento ispiratore per gli impegni sottoscritti con clienti e fornitori, consapevole di operare in un settore sensibile ai temi della responsabilità sociale. Pertanto sono stati adottati i seguenti principi:

**Lavoro infantile e minorile** - rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere presso la propria organizzazione e promozione del rispetto di tale principio anche presso i fornitori.

**Lavoro forzato o obbligato** - divieto di attuazione di qualsiasi pratica di coercizione e di qualsiasi forma di abuso di posizioni di autorità.

**Salute e sicurezza dei lavoratori** - tutela della salute e della sicurezza dei propri lavoratori; promozione ed attuazione di iniziative volte a migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro.

**Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva** - garanzia del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva e di nominare propri rappresentanti.

**Discriminazione** - rifiuto di qualsiasi tipo di discriminazione, in base a razza, origine, religione, credo politico, genere, orientamento sessuale o classe sociale.

**Pratiche disciplinari** - applicazione dei meccanismi sanzionatori con dignità e rispetto, secondo logiche costruttive e nel pieno rispetto della legge.

**Orario di lavoro** - garanzia di un orario corretto e rispettoso della normativa vigente e della contrattazione collettiva; straordinari concordati e non sistematici e non eccedenti i limiti previsti dallo standard e dalla normativa applicabile.

**Retribuzione** - diritto ad un salario dignitoso e in linea con quanto stabilito dalla normativa applicabile e dalla contrattazione collettiva; riconoscimento economico degli straordinari secondo i criteri della normativa applicabile e della contrattazione collettiva.

**Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale** - al fine del perseguimento degli obiettivi sopra enunciati l'azienda si è dotata di un modello organizzativo-gestionale, composto dalla presente Politica, dal Manuale, dalle Procedure e da documenti di pianificazione, controllo e valutazione delle attività, prestando particolare cura alla determinazione di elementi di misurazione (indicatori) al fine di valutare la propria performance sociale.



## Azioni

ASAP Services riesamina le proprie strategie e la propria organizzazione alla luce dei principi di responsabilità sociale sottoscritti e ne diffonde i contenuti attraverso percorsi formativi, attività di sensibilizzazione e iniziative di comunicazione.

La diffusione della presente rappresenta la prima azione per comunicare il proprio impegno in tema di responsabilità sociale. La Politica, pertanto, è a disposizione di tutte le parti interessate (clienti, collaboratori, fornitori, collettività, ...).

Il confronto e la condivisione sono la base per la gestione delle attività e delle relazioni al fine di perseguire i principi sopra enunciati.

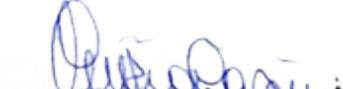
L'ascolto e la risposta alle istanze degli operatori sono un altro elemento importante di attuazione della responsabilità sociale e costituiscono la base per la promozione di azioni di miglioramento in campo sociale.

Attività di controllo, di valutazione e di riesame del sistema sono opportunamente effettuate al fine di valutare le prestazioni aziendali e l'efficacia della gestione dal punto di vista etico e sociale.

Tutta la documentazione di cui si compone il sistema di gestione per la responsabilità sociale costituisce la formalizzazione che regola la pianificazione, la gestione ed il controllo delle attività rilevanti al fine di raggiungere gli obiettivi generali sopra enunciati e quelli più specifici stabiliti periodicamente a livello di riesame del sistema di gestione.

I contenuti del sistema ed i risultati della gestione dello stesso sono opportunamente diffusi ai collaboratori e sono continuo spunto di confronto e di miglioramento.

Bologna, Maggio 2019

  
**ASAP Services s.r.l.**  
L'amministratore unico